

| | |
|----------------------------|---|
| Verfahrensanweisung | Deutsches Rotes Kreuz  Kreisverband Odenwaldkreis |
| Einsatzbereitschaft | Patientenfahrdienst |

1. Ziel und Zweck

In dieser Verfahrensanweisung wird die Wichtigkeit der Einsatzbereitschaft beschrieben und eine festgelegte Regel zur Erstellung und Sicherung der Einsatzbereitschaft dargestellt.

2. Geltungs- und Verantwortungsbereich

Jeder Mitarbeiter des Bereichs Patientenfahrdienst trägt die Durchführungs-Verantwortung für die Herstellung der Einsatzbereitschaft. Für die Einhaltung der Dienstvorschriften ist der Abteilungsleiter Hilfsdienste verantwortlich. Er wird unterstützt durch den Teamleiter Patientenfahrdienst.

3. Beschreibung

Dienstkleidung ist für die Mitarbeiter im Bereich Patientenfahrdienst erforderlich und wird gestellt. Das Umziehen und Aufbereiten der Dienstwäsche kann in der Dienststelle durchgeführt werden. Jedem Mitarbeiter stehen Einmal-Handschuhe in der entsprechenden Größe zur Verfügung – diese werden durch den Teamleiter ausgegeben.

Bei der Übernahme des Fahrzeugs durch den Diensthabenden Mitarbeiter ist das Fahrzeug, sowie dessen Inhalt, auf Verkehrstauglichkeit, Sauberkeit und Vollständigkeit zu überprüfen und auf der Checkliste Fahrzeugcheck zu dokumentieren. Eventuelle Mängel werden direkt beim Fuhrparkteam oder über Aldente gemeldet. Gravierende Mängel, die etwa die Verkehrssicherheit bzw. den Patiententransport beeinträchtigen, werden zusätzlich unmittelbar an die Teamleitung, bzw. die Abteilungsleitung gemeldet.

Gründe, welche die pünktliche Einsatzbereitschaft verhindern (z.B. Erkrankung eines Mitarbeiters, Fahrzeugschäden usw.) sind umgehend der Disposition und dem Teamleiter Patientenfahrdienst bzw. Abteilungsleiter Hilfsdienste zu melden.

Nach jedem Patienten erfolgt eine Desinfektion der Touchflächen. Eine Vollständige Desinfektion des Fahrzeugs erfolgt zu Dienstende und wird ebenfalls auf der Checkliste Fahrzeugcheck dokumentiert. Mittwochs erfolgt zusätzlich eine Kontrolle des Verbrauchsmaterials, dies beinhaltet auch die Kontrolle des KFZ-Verbandskastens auf Haltbarkeit und Vollständigkeit.

4. Mitgelnde Unterlagen

- Dienstplan
- StVO
- FO PF Checkliste Fahrzeugcheck 04-03-01-02

5. Qualitätsaufzeichnung

- FO PF Checkliste Fahrzeugcheck 04-03-01-02 (digital über Aldente oder in Papierform)

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| VA PF Einsatzbereitschaft 04-03-01-01-V03 | | | | |
| Stand: 25.09.24 | Ersteller: J. Zellmann, QB | Geprüft: Bechtold, TL | Freigabe: Engelter, AL | Seite: 1 von 1 |